Etický kódex zamestnanca

Etický kódex je záväznou normou správania sa zamestnanca AUTO IN, s.r.o., Poprad, ktorú je povinný dodržiavať z hľadiska etiky spoločenského styku so zákazníkmi, zástupcami právnických osôb, obchodnými partnermi a ostatnými zamestnancami. Zároveň podporuje zásady integrity, nestrannosti, transparentnosti a protikorupčnej kultúry v súlade s politikou IMS (kvalita a protikorupcia) a pravidlami SMPK podľa ISO 37001:2025 (systém manažérstva proti korupcii).
Cieľom etického kódexu je stanoviť základné zásady a pravidlá správania sa zamestnanca a vytvárať tak základ pre udržiavanie dôvery zákazníkov vo výkon technických a emisných kontrol, prevenciu korupcie, konfliktu záujmov a neetického správania.

Zamestnanec AUTO IN, s.r.o., Poprad:

- Postupuje pri plnení svojich úloh nestranne a transparentne. Rozhoduje na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, pričom dôsledne dbá na objektivitu rozhodovania. Vyhýba sa konaniu, ktoré by mohlo ohroziť dôveru zákazníkov v nestrannosť a profesionalitu výkonu technických a emisných kontrol.

- Je povinný konať v súlade s cieľmi a úlohami zamestnávateľa, politikou IMS (kvalita a protikorupcia) a pravidlami SMPK, pričom sa nesmie dať ovplyvniť zámermi iných osôb ani prijať akúkoľvek finančnú alebo inú výhodu, ktorá by mohla mať vplyv na riadny výkon jeho pracovných povinností a výsledok rozhodovania.

- Aktívne nevyžaduje ani neprijíma dary, pohostenie, pozvania, úsluhy ani iné výhody, ktoré by mohli mať vplyv na jeho rozhodovanie, profesionálny prístup alebo by mohli byť dôvodne vnímané ako korupcia. Prijatie daru či pozvania je prípustné iba v rozsahu a za podmienok stanovených internými pravidlami.

- Predchádza skutočnému a potenciálnemu konfliktu záujmov. Ak vznikne alebo hrozí konflikt záujmov, bezodkladne ho oznámi nadriadenému alebo osobe poverenej protikorupčnou funkciou (ZOPK) a nezúčastňuje sa ďalšieho rozhodovania vo veci.

- Nezneužíva výhody plynúce z jeho postavenia ani informácie získané pri plnení pracovných úloh pre získanie akéhokoľvek majetkového, či iného prospechu.

- Chráni majetok zákazníka pred poškodením a zničením. Zverené prostriedky využíva čo najefektívnejšie, v súlade s účelom, na ktorý boli určené a nezneužíva ich na dosiahnutie osobného prospechu.

- Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich úloh a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, a to ani po skončení pracovného pomeru. Tým nie je dotknutá povinnosť alebo právo oznámiť podozrenie z korupcie, konfliktu záujmov alebo iného neetického konania určeným spôsobom.

- Zachováva a posilňuje dobré meno zamestnávateľa a to tak na pracovisku, ako aj mimo neho. Nekoná tak, aby bola narušená dôvera zákazníkov voči zamestnávateľovi.

- Je povinný plniť si svoje úlohy svedomito a zodpovedne, v dobrej viere a v zhode s poslaním zamestnávateľa. Výkon práce musí byť spojený s maximálnou mierou slušnosti, porozumenia a ochoty.

- Váži si každého zákazníka a správa sa tak, aby všetky zákazníci v priestoroch spoločnosti vnímali, že sú vítaní a zamestnanci sú tu pre nich. Voči zákazníkom vystupuje zdvorilo a s úctou, nie je však povinný tolerovať vulgárne prejavy a urážky a konať s osobami, ktoré nedodržujú základné pravidlá slušného správania.

- Váži si a rešpektuje ostatných zamestnancov a ich prácu, ktorá je rovnako dôležitá ako tá jeho a vyvaruje sa takého konania, ktoré by mohlo byť označené ako tzv. mobbing (opakované nezmieriteľné útoky na sebadôveru a sebahodnotenie ľudí, šikana, apod.) alebo ako tzv. bossing (šikanovanie podriadeného zamestnanca nadriadeným).

- Nepripustí akúkoľvek diskrimináciu na základe pohlavia, veku, rodinného stavu, rasy, farby pleti, národnosti, občianstva, vyznania viery, sexuálnej orientácie, postihnutia či akéhokoľvek iného stavu. V spoločnosti sa neakceptuje obťažovanie, zastrašovanie a šikanovanie na pracovisku.

- Pomáha novým zamestnancom v procese ich adaptácie.

- Vzbudzuje na pracovisku čo najlepší dojem, čo sa dá docieliť príjemným a profesionálnym vystupovaním a dodržiavaním zásady správneho spoločenského vystupovania.

- Vo vzťahu s masmédiami neposkytuje akékoľvek informácie a stanoviská v mene spoločnosti. Informácie poskytuje masmédiám výhradne konateľ spoločnosti.

Zamestnanec je povinný v súvislosti s výkonom svojej práce bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému a/alebo osobe poverenej protikorupčnou funkciou (ZOPK) najmä tieto prípady:

- skutočného, potenciálneho alebo hroziaceho konfliktu záujmov,
- ak je požiadaný, aby konal v rozpore s platnými právnymi predpismi, protikorupčnou politikou, pravidlami SMPK alebo etickým kódexom,
- zistenia poškodzovania majetku zákazníka,
- zistenia podvodného, korupčného alebo iného neetického konania,
- ponúkania alebo prijatia daru, pozvania, pohostenia alebo inej výhody, ktorá by mohla mať nežiaduci vplyv na jeho rozhodovanie,
- vulgárnych útokov smerujúcich voči jeho osobe alebo konania s osobami pod vplyvom návykových látok.

Etický kódex je záväzného charakteru pre každého zamestnanca spoločnosti a podporuje vytváranie a udržiavanie protikorupčnej kultúry v organizácii.

V Poprade, dňa 01.07.2026

.....
JUDr. Matúš Rerko
konateľ spoločnosti